

# 亞洲大學單位活動通報表

(適用各處、室、館、學院、系、所辦理活動使用)

申請日期： 年 月 日

◎為了解本校單位於校內辦理活動情況，惠請相關單位填報以下資料並提供校安中心，謝謝。

活動名稱		主辦單位	
活動起迄日期	自 年 月 日 時起 年 月 日 時止	負責人/ 連絡電話	
活動地點或 主要路線		預定參與人員/ 工作人員人數	
事前必提供 資料	1. 參與人員與工作人員名冊。 2. 活動流程。		
提醒事項:	1. 活動前後應進行環境清潔、消毒，並保持空氣流通。 2. 敬請遵守校規，於校園內活動禁止燃放煙火。 3. 活動時間勿超過晚間22:00時，活動結束後，請活動負責人輔導同學將場地恢復原狀；同時盡量避免影響住宿師生安寧。 4. 活動辦理單位應避免有缺乏對他人尊重、涉及猥褻低俗、刻意製造過度的刺激(如：裝鬼嚇人)或具有影響人身安全疑慮等等不恰當之行為發生，並尊重性別多元及個別差異。  <b>勿將通報單直接放至軍訓室收件盒，請專人送至軍訓室辦理。</b> <b>※我已詳閱提醒事項，瞭解並同意受通報表之規範</b>  負責人簽名: _____ 日期: _____		
系主任或 指導老師簽章	校安中心(軍訓室) 承辦人		校安中心(軍訓室) 主任

備註：

1. 最晚活動前3天(不含假日)將本表送至校安中心(軍訓室)，以利後續事宜。
2. 辦理各式活動請主辦單位自行保留參與人員名冊，如遇學校或其它單位查核時需提供，謝謝。
3. 個資蒐集告知聲明：亞洲大學基於「活動報名及相關管理作業」之目的，需取得活動通報申請人之姓名及聯絡電話等個資，以在審核、任職期間及地區內，作為資料建檔管理及課務聯繫之用。

### 出席工作人員名單

活動名稱：

活動日期：

活動時間：

活動地點：

[illegible]

辦理各式活動請主辦單位自行保留參與人員名冊，如遇學校或其它單位查核時需提供，謝謝。