

亞洲大學監視器資料調閱申請單(第一聯申請人留存)

申請人	學號(職工編號或 身份證字號)	申請日期	民國 年 月 日
申請單位 (系所年級)	聯絡電話	年 月 日 時 分	至 日 時 分
攝影機地點	調閱監視 畫面時段	年 月 日 時 分	至 日 時 分
申請事由(是否複製內容請註明):			
值班教官	核定時間		
辦理情形(由監視系統管理單位填寫):			
監視系統管理單位	承辦人	主管	

亞洲大學監視器資料調閱申請單(第二聯管理單位留存)

申請人	學號(職工編號或 身份證字號)	申請日期	民國 年 月 日
申請單位 (系所年級)	聯絡電話	年 月 日 時 分	至 日 時 分
攝影機地點	調閱監視 畫面時段	年 月 日 時 分	至 日 時 分
申請事由(是否複製內容請註明):			
值班教官	核定時間		
辦理情形(由監視系統管理單位填寫):			
監視系統管理單位	承辦人	主管	

1. 申請人須經校安中心值勤教官同意並填具監視器調閱申請單，向管理單位提出申請調閱。
2. 調閱申請人為保留證據，有複製內容之需要時，申請人應自備錄製器材及填寫「亞洲大學監視錄影系統資料調閱複製申請書」。影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。
3. 監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。

★本單一式二聯：一聯申請人留存，二聯由管理單位留存★